



AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA

Ente Pubblico D.P.R. n. 665/77 Sede Sociale i n Reggio Calabria Via Giuseppe De Nava 43 C.F. 01291690806.

Determina Dirigenziale n. 02 del 04 gennaio 2024

OGGETTO: Costituzione Fondo Cassiere Economo 2024.-

PREMESSO CHE:

Visto il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

Visto il Regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità dell'AC RC deliberato dal Consiglio Direttivo dell'AC RC in data 21/09/2009;

Visto il Regolamento vigente di Organizzazione dell'ACI ;

Vista la propria determinazione n. 1 del 04 gennaio 2024 con la quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2024

Visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Reggio Calabria per il triennio 2023-2025 approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 59 del 21 ottobre 2022

Considerata la necessità di stanziare la somma necessaria per l'operatività del Cassiere Economo per assumere piccole spese per la gestione delle attività quotidiane a carico del bilancio dell'AC RC, così come disciplinate dall'art 28 del citato Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

Assume la seguente Determinazione

La ricostituzione per l'anno 2024 del fondo del Cassiere Economo in capo al Direttore che si avvarrà della collaborazione del personale della società di servizi AC GLOBAL srl per lo svolgimento dei compiti connessi al pagamento delle voci di spesa di seguito elencati, per un importo annuale di € 5.000,00 che verranno assegnati con un importo massimo di euro 500,00.-

Si autorizza contestualmente alla determina di ricostituzione del cassiere economo, il prelievo in data odierna di euro 500,00 dal C.C. 847 della BNL.-

Le spese che potrà assumere il Cassiere Economo non potranno superare euro 250,00 da considerarsi nel totale per genere di acquisto.-

Il Cassiere economo periodicamente e secondo necessità qualora la consistenza della cassa si sia ridotta ad un valore che non consenta l'espletamento dell'attività ordinaria, può richiedere il reintegro del fondo cassa nel rispetto del limite della dotazione massima.

Elenco voci di spesa da assolvere attraverso il cassiere economo:

Materiali di consumo, spese minute d'ufficio, spese urgenti, spese imprevedibili e non programmabili, spese indifferibili (a pena danni) , spese necessarie per il funzionamento degli uffici, spese per forniture non continuative, così suddivise per materia: acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature, acquisto di stampanti, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri, spese postali, telegrafiche e per acquisti carte e valori bollati, acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software, purché non rientranti nella categoria dei beni durevoli, riparazione manutenzione ordinaria di automezzi dell'ente, ivi comprese le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio e noleggio di autovetture, piccole riparazione su immobili, spese per rimborsi autostradali, spese per acquisto card e voucher parcheggi, facchinaggio e trasporto materiale, acquisto di libri e pubblicazioni destinati ad uso ufficio, spese contrattuali e di registrazione, spese per imposte, tasse e tributi a carico dell'ente, anticipo missioni e trasferte, liquidazione missioni al Direttore e al Presidente fino all'importo di euro 500,00, corsi di formazione, spese varie.-

Si precisa che le spese sostenute mediante i fondi in dotazione devono essere autorizzate dal Direttore, registrate in apposito sottoconto dedicato alle spese economali e documentate da scontrino fiscale o fattura o altro documento giustificativo della spesa e allegate specificando le seguenti informazioni: data, natura di spesa, importo del pagamento effettuato, dati anagrafici del fornitore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Giuseppina Danile

Gli oneri delle singole spese saranno imputati ai singoli conti di competenza del Budget 2024, dando attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del Dlgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale " Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del Dls. 33/2013 e dell'art. 1, co 32 della legge 190/2012.

La sottoscritta, infine dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del Dlgs. 50/2016 e in particolare:

- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p.. ai sensi dell'art. 25-bis del Dlgs 165/2001 (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)
- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione)
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 comma 2, del D.lgs 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto:

Il Direttore
(Dott.ssa Giuseppina Danile)

11

